

Az Euler Hermes Csoport magyarországi leányvállalata, az Euler Hermes Magyar Követeléskezelő Kft. piacvezető a B2B követélmenedzsment területén. A cégcsoport immár 51 országban, több mint 6200 munkatárssal kínálja szolgáltatásait.

Az alábbi pozícióba keressük új munkatársunkat:

1.) KÖVETÉLSKEZELÉSI MUNKATÁRS

Feladatok:

- megbízóink követeléseinek jogi úton történő érvényesítésében való közreműködés
- ügyvéddel való együttműködés
- jogi eljárások teljes körű adminisztrációja
- telefonhívások bonyolítása a megbízók kintlévőségeinek beszedésére vonatkozóan
- jogi eljárásokban megállapodások, fizetési ütemezések elkészítése a követelés érvényesítése tekintetében
- kapcsolattartás ügyfelekkel, belső kapcsolódó részlegekkel
- adminisztrációs feladatok ellátása

Elvárások:

- jogi végzettség
- tárgyalóképes angol nyelvtudás (német nyelvtudás előny)
- ügyfélorientált gondolkodásmód
- jó kommunikációs képesség,
- felhasználói számítógépes ismeretek (MS Office)
- követeléskezelés és felszámolási eljárások területén szerzett tapasztalat előny

AMIT NYÚJTUNK:

- gyakorlati tapasztalatszerzési lehetőség egy fiatal és motivált nemzetközi csapatban
- felelősségteljes, önálló feladatok
- kihívásokkal teli és változatos tevékenység nemzetközi vállalati környezetben
- stabil munkaadói háttér, versenyképes jövedelem, kiegészítő juttatások

Amennyiben a fenti lehetőség felkeltette az érdeklődését, magyar nyelvű, fényképes önéletrajzát a gabriella.laszlo@eulerhermes.com e-mail címre várjuk.